

ARTICLES OF ASSOCIATION

Name and registered seat

Article 1

1. The association bears the name of: **Elektrotechnische Studievereniging Scintilla**.
2. The association is established in Enschede.
3. The association was founded on the ninth of September nineteen hundred and sixty-five.

Object

Article 2

1. The association's object is:
 - a. to expand the members' practical and theoretical knowledge of electrical engineering;
 - b. to promote the study interests of those studying electrical engineering at the University of Twente;
 - c. to promote the proper running of electrical-engineering education;
 - d. to strengthen bonds among the members.
2. It shall endeavour to achieve this object, inter alia by:
 - a. holding gatherings and meetings;
 - b. organising or assisting in excursions;
 - c. consulting with the relevant bodies of the University of Twente in general and of the Electrical Engineering study programme and associated Masters in particular;
 - d. publishing technical written works, or promoting their circulation;
 - e. liaising with other study associations;
 - f. maintaining other contacts in the interest of the association.
3. With respect to its object, the association may stipulate rights for the benefit of the members. Pursuant to a resolution of the general meeting passed by a majority of at least two-thirds of the votes, the association may commit to obligations for the account of the members. The resolution of the general meeting must sufficiently show the nature and contents of such obligations.

Types of members

Article 3

1. The association has:
 - a. ordinary members;
 - b. associate members;
 - c. honorary members.
2. Ordinary members are those:
 - a. who are registered as students or in another capacity with the University of Twente's Electrical Engineering Programme or associated Masters and are admitted as ordinary members;
 - b. who are otherwise connected to the University of Twente's Electrical Engineering programme or associated Masters and are admitted as ordinary members;
 - c. who do not meet the conditions under a. or b., however, are admitted by the board as ordinary members.

Ordinary members are the members within the meaning of the law.

3. Associate members are those who have not been admitted as ordinary members under paragraph 2, however, have been admitted as associate members by the board.
4. Honorary members are those who have been appointed as honorary members by the general meeting on account of extraordinary merits in respect of the association. Honorary members may only be appointed upon nomination by the board or upon nomination by at least twenty ordinary members. If a nomination is made by the ordinary members, they shall submit a written request to the Secretary, which request must reach the Secretary no later than seven days before the general meeting. In these articles of association, "in writing" means throughout any document transmitted through common communication channels and received in writing.

Ordinary members and associate members.

Article 4.

1. An application for ordinary member and for an associate member must be made in writing to the board.
2. The board shall decide on the admission of ordinary members and associate members. A decision shall be notified to the person concerned within two months after the application. In case of non-admission by the board, the general meeting may still decide on admission.

Register of members.

Article 5.



The board shall keep a register stating the names and addresses of the members. Members are required to ensure that the board has been notified of their addresses.

Annual contributions.

Article 6.

1. Ordinary members and associate members shall pay an annual contribution, the amount of which shall be determined annually by the general meeting. They may be divided into categories paying different contributions for this purpose. A discount shall be applied to the annual contribution of associate members compared to the annual contribution of ordinary members.
2. In special cases, the board may grant full or partial exemption from paying a contribution to ordinary members or associate members.
3. Honorary members are exempt from paying an annual contribution.

Termination of membership.

Article 7.

1. Ordinary membership ends:
 - a. upon the ordinary member's death;
 - b. by termination by the ordinary member;
 - c. by termination by the association;
 - d. by disqualification.
2. Notice of termination by the ordinary member may be given without stating reasons.
3. Termination by the association shall be effected by the board and shall only be possible:
 - a. if an ordinary member would not be eligible for ordinary membership under Article 3(2);
 - b. if an ordinary member fails to fulfil his obligations in respect of the association;
 - c. if the association cannot reasonably be required to let the ordinary membership continue.
4. Notice of termination of ordinary membership may only be given in writing.

Notice of termination by the ordinary member may only be given by the end of the month of July, observing a notice period of at least four weeks. Notwithstanding the foregoing, an ordinary member may terminate his ordinary membership with immediate effect if the ordinary member cannot reasonably be required to continue his ordinary membership, as well as within one month after he has been notified of a resolution for the conversion of the association into another legal form or for a merger or demerger.

An ordinary member shall not be entitled to terminate his ordinary membership with immediate effect in the event of a change in pecuniary rights and obligations.
5. Expulsion shall be effected by the board and may only take place if an ordinary member acts contrary to the articles of association, regulations or resolutions of the association, or unreasonably prejudices the association.
6. The board shall notify the ordinary member concerned as soon as possible of a resolution for the termination of ordinary membership by the association and of a resolution for expulsion, stating reasons. He may appeal to the general meeting within one month after receipt of said notification. During the period of appeal and pending the appeal, the ordinary member shall be suspended.
7. If ordinary membership ends during an academic year, the annual contribution shall nevertheless continue to be payable in full.
8. The provisions of this article shall apply mutatis mutandis to associate members and honorary members, provided that paragraph 3 under a shall not apply mutatis mutandis to associate members and paragraph 3 under a, paragraph 4 last sentence and paragraph 7 shall not apply mutatis mutandis to honorary members.

Management.

Article 8.

1. The board shall consist of at least four and not more than seven persons and shall be appointed by the general meeting from the ordinary members and the associate members, provided that only one director can be appointed from the associate members.
2. If the board temporarily consists of fewer than four persons, it shall nevertheless remain competent with the obligation to convene a general meeting as soon as possible to fill such vacancy or vacancies.
3. Directors are nominated by the board or by at least ten ordinary members.
4. The board shall appoint a chairman (President), a secretary and a treasurer from among its members. The positions of secretary and treasurer may be combined.
5. The board shall draw up a resignation schedule, the arrangements for which shall be laid down in further detail in the association's internal regulations. Resigning directors shall be eligible for immediate reappointment.
6. A director may be dismissed or suspended by the general meeting at any time. A suspension that is not followed by a resolution for dismissal within three months shall end by the expiry of that period.



7. Board membership ends:

- a. by resignation by the board member concerned;
- b. by termination of membership of the association;
- c. by dismissal by the general meeting;
- d. upon loss of the free control by a member of the management of his assets;

8. In the event of the absence or inability to act of a director, the other directors or the other director shall be temporarily in charge of the management of the association. In the event of the absence or inability to act of all directors or of the sole director, the person appointed for that purpose by the general meeting shall be temporarily in charge of the management of the association.

Management powers.

Article 9.

1. The association's management is vested in the board. With respect to the fulfilment of its duties, the board shall be guided by the interests of the association and its affiliated company or organisation.

2. Subject to approval of the general meeting, the board shall be authorised to enter into agreements for the acquisition, disposal or encumbrance of registered property.

The board shall not be authorised to enter into agreements where the association binds itself as surety or joint and several debtor, warrants performance by a third party or provides security for a debt of another party. The absence of approval referred to in this paragraph may be invoked against third parties.

3. The board is authorised to assign, under its responsibility, certain clearly defined parts of its task to committees set up by the board.

Representation.

Article 10.

1. The board represents the association, subject to any statutory provisions to the contrary.

2. The power of representation shall also be vested in two directors acting jointly.

Board meetings and resolutions.

Article 11.

1. Meetings of the board shall be held as often as the board deems appropriate. At least one meeting shall be held each year.

2. Minutes shall be taken of the proceedings of each board meeting by the secretary, or by one of the other persons present, designated for this purpose by the chairman. The minutes shall be adopted at the next board meeting.

3. Internal regulations may contain further rules regarding the meetings of and decision-making by the board.

4. A director shall not participate in the deliberations and decision-making if he has a direct or indirect personal interest that conflicts with the interest of the association and its affiliated enterprise or organisation. If as a result no board resolution can be passed, the resolution shall be passed by the board with a written record of the considerations underlying the resolution.

5. The board may adopt resolutions only if the majority of the directors are present or represented at the meeting. A director may authorise another director in writing to vote.

Financial year.

Article 12.

1. The financial year of the association coincides with the calendar year.

2. The board shall be obliged to keep records of the financial position of the association and of everything concerning the activities of the association in such a way and to keep the books, documents and other relevant data carriers in such a way, that the rights and obligations of the association are evident at all times.

3. Within six months after the end of the financial year, the balance sheet and the statement of income and expenditure of the association shall be prepared and put on paper by the board. These documents shall be prepared by the treasurer.

4. The board shall be obliged to keep the books, records and other data carriers referred to in the two previous paragraphs for seven years.

General meeting.

Article 13.

1. General meetings shall be held in the municipality where the association is located.

2. Annually, within six months after the end of the financial year, subject to an extension by the general meeting, a general meeting - the annual meeting - shall be held.

3. At the annual meeting, the board shall present an annual report on its management policy conducted during the past financial year. The board shall submit the balance sheet and the statement of income and expenditure to the general meeting for approval. If the accounts are approved by the



general meeting, the board is discharged for the policy it has pursued. Discharge may also be granted at meetings other than the annual meeting. A resolution to grant discharge shall in all cases be recorded in the minutes of the general meeting.

4. The association may assign an auditor to examine the balance sheet and the statement of income and expenditure. The general meeting shall be authorised to issue such assignment. If it fails to do so, the board shall be authorised to assign an auditor. The assignment given by the board may be revoked by the general meeting.

5. If no auditor's report is submitted in respect of the faithfulness of the balance sheet and the statement of income and expenditure, the general meeting shall annually appoint a committee of at least two ordinary members who shall not be members of the board. This committee shall examine the documents referred to above and report its findings to the general meeting.

The board shall be obliged to provide the committee with any information it requires for the purpose of its investigation, to show it the cash and values if so required and to allow it to inspect the association's books and records.

Other general meetings.

Article 14.

1. Other general meetings shall be held as often as the board deems appropriate.

2. Further to this, the board shall be obliged to convene a general meeting with not more than four weeks' notice if at least ten per cent of the ordinary members, or ten ordinary members if less, so request in writing. If the board has not complied with this request within fourteen days, the requesting parties may convene the meeting themselves.

Convening a general meeting.

Article 15.

1. General meetings shall be convened by the board without prejudice to the provisions of Article 14(2). The convocation shall be made in writing to the addresses of the members listed in the register of members, stating the subjects to be discussed at least fourteen days in advance. A general meeting can never be held during a holiday of the Electrical Engineering study programme of the University of Twente or associated Masters.

2. The convocation to the meeting shall state the subjects to be discussed, or state the place where members the subjects are published.

Access and voting rights.

Article 16.

1. Members who have not been suspended shall have access to the general meeting.

A suspended member shall have access to the meeting at which the resolution for suspension is discussed and shall be entitled to address such meeting.

2. The general meeting shall resolve on the admission of persons other than those referred to in paragraph 1.

3. Each ordinary member of the association who is not suspended has one vote.

Associate and honorary members are not entitled to vote. A voting member may only grant another voting member a written proxy to cast his vote provided that such a voting member may act as proxy for no more than three other voting members.

4. Non-voting associate members and honorary members shall have access to the general meeting and as such shall have an advisory vote.

Chairmanship/minutes.

Article 17.

1. General meetings shall be presided over by the President or his deputy. In the absence of the President and his deputy, another member of the board designated by the board shall act as chairman. If the chairmanship is not provided for in this manner either, the meeting itself shall provide for it.

2. Minutes of the proceedings of each meeting shall be taken by the secretary or a person designated by the board. The minutes shall be adopted by the chairman of the meeting and the minutes secretary and signed by them as evidence.

Decision-making by the general meeting.

Article 18.

1. Where the articles of association do not prescribe a larger majority, the general meeting shall pass resolutions by an absolute majority of votes.

2. Blank votes shall be deemed votes not cast.

3. All voting shall take place orally unless the chairman of the general meeting deems a written vote useful or one of the persons entitled to vote so requires prior to voting. Written votes shall be cast by unsigned sealed ballot papers.



4. The opinion expressed by the chairman of the general meeting regarding the result of a vote shall be decisive. The same applies to the contents of a resolution passed, to the extent that a vote was taken on a proposal that was not recorded in writing. If the validity of the chairman's opinion is disputed immediately after it is pronounced, a new vote shall be taken if the majority of the meeting or, if the original vote was not by roll call or in writing, a person present with voting rights so requires. This new vote shall cancel the legal consequences of the original vote.

5. A unanimous resolution of all members entitled to vote, even if not convened in a meeting, if taken with the prior knowledge of the board, the other associate members and the honorary members, shall have the same force and effect as a resolution of the general meeting. Votes may only be recorded in writing in such a resolution.

Internal regulations.

Article 19.

The general meeting may adopt internal regulations. Internal regulations may not be contrary to the law or the articles of association.

Amendment to the Articles of Association, Merger and Demerger.

Article 20.

1. A resolution for the amendment to the articles of association may only be passed at a general meeting, which has been specially convened for that purpose with the notification that an amendment to the articles of association will be proposed. Contrary to Article 15(1), the convocation shall be sent with at least five weeks' notice.

2. A resolution for the amendment to the articles of association may only be passed by a majority of at least two-thirds of the votes cast.

3. Those who have convened such meeting shall make a copy of the proposal available for inspection by the members, containing the verbatim text of the proposed amendment, at least two weeks before the meeting until after the end of the day on which the meeting is held, at a place suitable for that purpose.

4. An amendment to the articles of association shall not take effect until a relevant notarial deed has been drawn up. Each director shall be authorised to have this deed executed.

5. The provisions of paragraphs 1, 2 and 3 shall apply mutatis mutandis with regard to a resolution for a merger or demerger.

Dissolution.

Article 21.

1. The association may be dissolved by a resolution of the general meeting. The provisions of paragraphs 1 and 2 of Article 20 shall apply mutatis mutandis.

A custodian of the books and records shall be appointed in the resolution of dissolution.

2. Where the general meeting has not appointed other liquidators, the directors shall act as such in order to liquidate the assets of the association.

3. The liquidators shall use any remaining credit balance of the assets after settlement with the creditors as far as possible in accordance with the association's objects. However, the resolution for the dissolution of the association may give a different destination to the credit balance.

4. Upon completion of the liquidation, the books, records and other data carriers of the association shall be kept by the custodian referred to in paragraph 1 for seven years.

Closing provision.

Article 22.

1. The board decides in all cases not covered by the articles of association or the internal regulations.

2. Wherever these articles of association refer to "written" or "in writing", this shall include communication by electronic means.



The undersigned, N.A.M.C. van Gerven, LL.M., M.A., a sworn translator residing in Maastricht, as such registered with the Court of Amsterdam on the 6th of January 1994 in accordance with application number 94.0054H, also registered with the Dutch Quality Register of Certified Interpreters and Translators as number 2915, with an intimate knowledge of the English and Dutch language, do hereby certify that the above document is a true translation in English of the Dutch document hereinafter.

In witness whereof I have hereunto set my hand and affixed my official seal of office on this 17th of August 2023.




N.A.M.C. van Gerven,
lawyer and linguist
Anglo Dutch Legal Translations
e-mail: info@juridischvertalers.nl
website: www.juridischvertalers.nl

This statement is to indicate that the translator is a professional and qualified translator and that the translator has done the utmost to draw up a true, accurate and unbiased translation; however, in the event of any discrepancies whatsoever, the Dutch version shall at all times be binding, and the translator shall not bear any responsibility and cannot be held liable for any dispute arising from the interpretation of the aforementioned translation.

STATUTEN

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De vereniging draagt de naam: **Elektrotechnische Studievereniging Scintilla**.
2. De vereniging is gevestigd te Enschede.
3. De vereniging is opgericht op negen september negentienhonderdvijfenzestig.

Doel

Artikel 2

1. Het doel van de vereniging is:
 - a. de praktische en theoretische kennis van de elektrotechnische wetenschap van de leden uit te breiden;
 - b. de studiebelangen van de studerende in de elektrotechniek aan de Universiteit Twente te behartigen;
 - c. de goede gang van het onderwijs in de elektrotechniek te bevorderen;
 - d. de onderlinge band tussen de leden te verstevigen.
2. Zij tracht dit doel onder meer te bereiken door:
 - a. het houden van bijeenkomsten en vergaderingen;
 - b. het organiseren van of medewerking verlenen bij excursies;
 - c. het plegen van overleg met de daarvoor in aanmerking komende organen van de Universiteit Twente in het algemeen en van de Opleiding Electrical Engineering en bijbehorende masters in het bijzonder;
 - d. het uitgeven van technische geschriften, of het bevorderen van de circulatie daarvan;
 - e. het onderhouden van contacten met andere studieverenigingen;
 - f. het onderhouden van andere contacten die in het belang zijn van de vereniging.
3. De vereniging kan in het kader van haar doelstelling ten behoeve van de leden rechten bedingen. De vereniging kan krachtens besluit van de algemene vergadering genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van de stemmen ten laste van de leden verplichtingen aangaan. Uit het besluit van de algemene vergadering moet genoegzaam van de aard en de inhoud van die verplichtingen blijken.

Soorten leden

Artikel 3

1. De vereniging kent:
 - a. gewone leden;
 - b. buitengewone leden;
 - c. ereleden.
2. Gewone leden zijn zij:
 - a. die als student of anderszins zijn ingeschreven bij de Opleiding Electrical Engineering van de Universiteit Twente of bijbehorende masters en toegelaten zijn als gewoon lid;
 - b. die anderszins verbonden zijn aan de Opleiding Electrical Engineering van de Universiteit Twente of bijbehorende masters en toegelaten zijn als gewoon lid;
 - c. die niet voldoen aan de voorwaarden onder a. of b., maar door het bestuur toegelaten zijn als gewoon lid.

Gewone leden zijn de leden in de zin van de wet.
3. Buitengewone leden zijn zij die niet op grond van lid 2 zijn toegelaten als gewoon lid, maar door het bestuur toegelaten zijn als buitengewoon lid.
4. Ereleden zijn zij die wegens buitengewone verdiensten jegens de vereniging door de algemene vergadering tot erelid zijn benoemd. De benoeming van ereleden kan slechts geschieden op voordracht van het bestuur of op voordracht van ten minste twintig gewone leden. Indien een voordracht plaatsvindt door de gewone leden richten zij een schriftelijk verzoek aan de secretaris, welk verzoek de secretaris uiterlijk zeven dagen voor de algemene vergadering moet hebben bereikt. Onder "schriftelijk" wordt in deze statuten steeds begrepen ieder via gangbare communicatiekanalen overgebracht en op schrift te ontvangen stuk.

Gewone leden en buitengewone leden.

Artikel 4.

1. Aanmelding als gewoon lid en als buitengewoon lid geschiedt schriftelijk bij het bestuur.
2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van gewone leden en buitengewone leden.

Een beslissing dient binnen twee maanden na een aanvraag ter kennis van de betrokkene te worden gebracht. Bij niet-toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.

Ledenregister.

Artikel 5.

Het bestuur houdt een register waarin de namen en adressen van de leden zijn opgenomen. De leden zijn verplicht er voor te zorgen dat hun adres bij het bestuur bekend is.

Jaarlijkse bijdragen.

Artikel 6.

1. De gewone leden en de buitengewone leden zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage, waarvan de hoogte jaarlijks door de algemene vergadering zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen. Op de jaarlijkse bijdrage van de buitengewone leden wordt een korting toegepast in vergelijking met de jaarlijkse bijdrage van de gewone leden.

2. In bijzondere gevallen kan het bestuur aan gewone leden of buitengewone leden geheel of gedeeltelijk ontheffing verlenen tot het betalen van een bijdrage.

3. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van een jaarlijkse bijdrage.

Beëindiging lidmaatschap.

Artikel 7.

1. Het gewone lidmaatschap eindigt:

- a. door overlijden van het gewone lid;
- b. door opzegging door het gewone lid;
- c. door opzegging door de vereniging;
- d. door ontzetting.

2. Opzegging door het gewone lid kan geschieden zonder opgave van redenen.

3. Opzegging door de vereniging geschiedt door het bestuur en is slechts mogelijk:

- a. indien een gewoon lid op grond van artikel 3 lid 2 niet in aanmerking zou komen voor het gewone lidmaatschap;
- b. indien een gewoon lid zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt;
- c. wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het gewone lidmaatschap te laten voortduren.

4. Opzegging van het gewone lidmaatschap kan slechts schriftelijk geschieden.

Opzegging door het gewone lid kan slechts geschieden tegen het einde van de maand juli, waarbij een opzegtermijn van ten minste vier weken in acht moet worden genomen. In afwijking van het vorenstaande kan een gewoon lid zijn gewone lidmaatschap met onmiddellijke ingang beëindigen indien van het gewone lid redelijkerwijs niet verlangd kan worden het gewone lidmaatschap te laten voortduren alsmede binnen een maand nadat hem een besluit is meegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie of splitsing.

Een gewoon lid is niet bevoegd zijn gewone lidmaatschap met onmiddellijke ingang op te zeggen in het geval van wijziging van geldelijke rechten en verplichtingen.

5. Ontzetting geschiedt door het bestuur en kan slechts plaatsvinden indien een gewoon lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.

6. Het bestuur brengt een besluit tot opzegging van het gewone lidmaatschap door de vereniging en een besluit tot ontzetting onder opgave van de redenen ten spoedigste ter kennis van het betrokken gewone lid. Hem staat binnen een maand na ontvangst van bedoelde kennisgeving beroep open op de algemene vergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het gewone lid geschorst.

7. Wanneer het gewone lidmaatschap in de loop van een academisch jaar eindigt, blijft niettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd.

8. Het in dit artikel bepaalde is van overeenkomstige toepassing op buitengewone leden en op ereleden, met dien verstande dat lid 3 sub a niet van overeenkomstige toepassing is op buitengewone leden en dat lid 3 sub a, lid 4 laatste volzin en lid 7 niet van overeenkomstige toepassing zijn op ereleden.

Bestuur.

Artikel 8.

1. Het bestuur bestaat uit ten minste vier en ten hoogste zeven personen en wordt door de algemene vergadering uit de gewone leden en de buitengewone leden benoemd, met dien verstande dat uit de buitengewone leden slechts één bestuurder kan worden benoemd.

2. Indien het bestuur tijdelijk uit minder dan vier personen bestaat, blijft het niettemin bevoegd onder gehoudenheid zo spoedig mogelijk een algemene vergadering bijeen te roepen waarin in die vacature(s) wordt voorzien.
3. Bestuurders worden kandidaat gesteld door het bestuur of door ten minste tien gewone leden.
4. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter (President), een secretaris en een penningmeester aan. De functies van secretaris en penningmeester kunnen worden gecombineerd.
5. Het bestuur stelt een rooster van aftreden vast, waarvan de inrichting nader bepaald wordt in het huishoudelijk reglement. Aftredende bestuurders zijn terstond herbenoembaar.
6. Een bestuurder kan te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
7. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a. door het nemen van ontslag door het betreffende bestuurslid;
 - b. door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging;
 - c. door ontslag door de algemene vergadering;
 - d. bij verlies van het vrije beheer door een lid van het bestuur over zijn vermogen;
8. In geval van ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de andere bestuurders of is de andere bestuurder tijdelijk met het bestuur van de vereniging belast. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder is de persoon die daartoe door de algemene vergadering wordt benoemd, tijdelijk met het bestuur van de vereniging belast.

Bestuursbevoegdheid.

Artikel 9.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Bij de vervulling van haar taak richt het bestuur zich naar het belang van de vereniging en de met haar verbonden onderneming of organisatie.
2. Het bestuur is mits met goedkeuring van de algemene vergadering bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde partij sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. Het ontbreken van de goedkeuring als bedoeld in dit lid kan tegen derden worden ingeroepen.
3. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde duidelijk omschreven onderdelen van zijn taak op te dragen aan door het bestuur ingestelde commissies.

Vertegenwoordiging.

Artikel 10.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.
2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.

Bestuursvergaderingen en -besluiten.

Artikel 11.

1. Vergaderingen van het bestuur worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt. Ieder jaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
2. Van het verhandelde in elke bestuursvergadering worden door de secretaris notulen _ opgemaakt, of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe wordt aangewezen. De notulen worden in de eerstvolgende bestuursvergadering goedgekeurd.
3. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regelen aangaande de vergaderingen van en de besluitvorming door het bestuur worden gegeven.
4. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen wordt het besluit genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
5. Het bestuur kan alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem.

Boekjaar.

Artikel 12.

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles betreffende de werkzaamheden van de vereniging op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe

behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend.

3. Door het bestuur worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de vereniging opgemaakt en op papier gesteld. Deze stukken worden door de penningmeester voorbereid.

4. Het bestuur is verplicht de in de beide vorige leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaar te bewaren.

Algemene vergadering.

Artikel 13.

1. Algemene vergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de vereniging is gevestigd.

2. Jaarlijks, binnen zes maanden na het einde van het boekjaar behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden.

3. In de jaarvergadering brengt het bestuur een jaarverslag uit over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerde beleid. Het bestuur legt de balans en de staat van baten en lasten ter goedkeuring aan de algemene vergadering over. Als de rekening en verantwoording door de algemene vergadering wordt goedgekeurd, wordt het bestuur gedechargeerd voor het door zijn gevoerde beleid. Decharge kan ook worden verleend op andere vergaderingen anders dan de jaarvergadering. Een besluit tot decharge wordt in alle gevallen opgenomen in de notulen van de algemene vergadering.

4. De vereniging kan aan een accountant opdracht geven tot onderzoek van de balans _ en de staat van baten en lasten. Tot het verlenen van die opdracht is de algemene vergadering bevoegd. Gaat deze daartoe niet over dan is het bestuur daartoe bevoegd. De door het bestuur verleende opdracht kan door de algemene vergadering worden ingetrokken.

5. Indien omtrent de getrouwheid van de balans en de staat van baten en lasten niet een verklaring van een accountant wordt overgelegd benoemt de algemene vergadering jaarlijks een commissie van ten minste twee gewone leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Deze commissie onderzoekt de hiervoor bedoelde stukken en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit.

Het bestuur is verplicht de commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.

Andere algemene vergaderingen.

Artikel 14.

1. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt.

2. Voorts is het bestuur verplicht een algemene vergadering bijeen te roepen op een termijn van niet langer dan vier weken, indien ten minste tien procent van de gewone leden, of tien gewone leden als dit minder is, dit schriftelijk verzoeken. Indien het bestuur binnen veertien dagen aan dit verzoek geen gevolg heeft gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan.

Bijeenroeping algemene vergadering.

Artikel 15.

1. Algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur onverminderd het bepaalde in artikel 14 lid 2. De oproeping geschiedt schriftelijk, aan de adressen van de leden zoals deze zijn vermeld in het ledenregister, onder vermelding van de te behandelen onderwerpen op een termijn van ten minste veertien dagen. Een algemene vergadering kan nimmer in een vakantie van de Opleiding Electrical Engineering van de Universiteit Twente of bijbehorende masters gehouden worden.

2. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld, of wordt de plaats aangegeven waar de leden daarvan kennis kunnen nemen.

Toegang en stemrecht.

Artikel 16.

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben de leden die niet zijn geschorst.

Een geschorst lid heeft toegang tot de vergadering waarin het besluit tot schorsing wordt behandeld en is bevoegd daarover het woord te voeren.

2. Over de toelating van andere dan in lid 1 bedoelde personen beslist de algemene vergadering.
3. Ieder gewoon lid van de vereniging dat niet geschorst is heeft één stem. Buitengewone leden en ereleden zijn niet stemgerechtigd. Een stemgerechtigd lid kan slechts een ander stemgerechtigd lid schriftelijk volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem met dien verstande dat een stemgerechtigd lid ten hoogste voor drie andere stemgerechtigde leden als gevolmachtigde kan optreden.
4. Niet stemgerechtigde buitengewone leden en ereleden hebben toegang tot de algemene vergadering en hebben als zodanig een adviserende stem.

Voorzitterschap/notulen.

Artikel 17.

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de President of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de President en zijn plaatsvervanger, dan treedt een ander door het bestuur aan te wijzen bestuurslid als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelf.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een door het bestuur aangewezen persoon notulen gehouden. De notulen worden door de voorzitter van de vergadering en de notulist vastgesteld en ten blijke daarvan door hen ondertekend.

Besluitvorming van de algemene vergadering.

Artikel 18.

1. Voor zover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven besluit de algemene vergadering bij volstreekte meerderheid van stemmen.
2. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
3. Alle stemmingen geschieden mondeling tenzij de voorzitter van de algemene vergadering een schriftelijke stemming gewenst acht dan wel een van de stemgerechtigden zulks voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes.
4. Het door de voorzitter van de algemene vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
5. Een eenstemmig besluit van alle stemgerechtigde leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits genomen met voorkennis van het bestuur, de overige buitengewone leden en de ereleden, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering. De stemmen kunnen bij zodanig besluit alleen schriftelijk worden vastgelegd.

Huishoudelijk reglement.

Artikel 19.

De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet noch de statuten.

Statutenwijziging, Fusie en Splitsing.

Artikel 20.

1. Een besluit tot statutenwijziging kan slechts in een algemene vergadering worden genomen, welke daartoe speciaal is opgeroepen met mededeling dat een statutenwijziging zal worden voorgesteld. De oproeping geschiedt in afwijking van artikel 15 lid 1 op een termijn van ten minste vijf weken.
2. Een besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van de uitgebrachte stemmen.
3. Zij die de oproeping tot deze vergadering hebben gedaan, moeten ten minste twee weken voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking, nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is iedere bestuurder bevoegd.
5. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 is van overeenkomstige toepassing ten aanzien van een besluit tot fusie of splitsing.

Ontbinding.

Artikel 21.

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het bepaalde in de leden 1 en 2 van artikel 20 is van overeenkomstige toepassing. Bij het besluit tot ontbinding wordt een bewaarder van de boeken en bescheiden aangewezen.

2. Voor zover de algemene vergadering geen andere vereffenaars benoemt treden de bestuurders als zodanig op ter vereffening van het vermogen van de vereniging.

3. De vereffenaars wenden hetgeen na voldoening van de schuldeisers van het vermogen is overgebleven zoveel mogelijk aan overeenkomstig het doel van de vereniging. Bij het besluit tot ontbinding kan echter ook een andere bestemming aan het overschot worden gegeven.

4. Na afloop van de vereffening dienen de boeken, bescheiden en andere gegevensdrager van de vereniging gedurende zeven jaren te worden bewaard door de in lid 1 bedoelde bewaarder.

Slotbepaling.

Artikel 22.

1. In alle gevallen waarin niet door de statuten of het huishoudelijk reglement wordt voorzien, beslist het bestuur.

2. Overal waar in deze statuten wordt gesproken van "schriftelijk", wordt daaronder mede begrepen communicatie langs elektronische weg.