

# Beschrijving gegevensverwerking

Elektrotechnische Studievereniging Scintilla  
Verwerking ledenadministratie

Auteur: Het 88<sup>e</sup>, 89<sup>e</sup> en 91<sup>e</sup> bestuur der E.T.S.V. Scintilla

Verantwoordelijke houder verwerking: Het bestuur der E.T.S.V. Scintilla

Versie 2021.09

Publicatiedatum: 12-05-2021

## Colofon

ORGANISATIE  
E.T.S.V. Scintilla

TITEL  
Beschrijving gegevensverwerking

ONDERWERP  
Ledenadministratie

VERSIE (STATUS)  
2021.09

DATUM  
12-05-2021

AUTEUR(S)  
88<sup>e</sup>, 89<sup>e</sup> en 91<sup>e</sup> bestuur der E.T.S.V. Scintilla

COPYRIGHT  
© Universiteit Twente, Nederland.

## Documenthistorie

VERSIE	DATUM	AUTEUR(S)	OPMERKINGEN
2017.01	08-12-2017	Stef van Zanten	
2018.01	14-02-2018	Stef van Zanten	
2018.02	20-04-2018	Stef van Zanten	
2018.03	07-05-2018	Gino van Spil	Digitale details geïmplementeerd.
2018.04	11-05-2018	Stef van Zanten	
2018.05	23-05-2018	Gino van Spil	Verduidelijking beveiligingsmaatregelen en bewaartermijnen.
2018.06	25-05-2018	Stef van Zanten	ALV opmerkingen verwerkt.
2018.07	26-11-2018	Matthijs van Minnen	Aanpassing beleid omtrent foto's.
2019.08	04-08-2019	Matthijs van Minnen	Sfeerbeelden worden opgeslagen al gerechtvaardigde belangen. Uitbereiding verstrekking gegevens.
2021.09	12-05-2021	Mathijn Becker	De nodige veranderingen voor de overstap naar Congressus geïmplementeerd.

## Distributielijst

VERSIE	DATUM	AUTEUR(S)	GEDISTRIBUEERD AAN
2018.03	07-05-2018	88 <sup>e</sup> bestuur	Leden
2018.04	11-05-2018	88 <sup>e</sup> bestuur	Leden
2018.05	23-05-2018	88 <sup>e</sup> bestuur	Leden
2018.06	25-05-2018	88 <sup>e</sup> bestuur	Leden
2018.07	27-11-2018	89 <sup>e</sup> bestuur	Leden
2019.08	04-08-2019	89 <sup>e</sup> bestuur	Leden
2021.09	12-05-2021	91 <sup>e</sup> bestuur	Leden

## Referenties

VERSIE	DATUM	AUTEUR(S)	TITEL
2016/679	27-04-2016	Europese Unie	Verordening 2016/679 van het Europees parlement en de raad
2015/1	13-03-2015	E.T.S.V. Scintilla	Statuten der E.T.S.V. Scintilla
2018/1	10-12-2018	E.T.S.V. Scintilla	Huishoudelijk Reglement der E.T.S.V. Scintilla

## Inhoudsopgave

<b>INLEIDING</b>	<b>6</b>
<b>BESCHRIJVING VAN DE GEGEVENSVERWERKING</b>	<b>6</b>
<b>Beschrijving proces</b>	<b>6</b>
<b>Doel</b>	<b>6</b>
<b>Grondslag</b>	<b>6</b>
Toelichting grondslag 6.1.a – <i>Op basis van toestemming</i>	7
Toelichting grondslag 6.1.b – <i>Op basis van de noodzaak om overeenkomsten uit te voeren</i>	7
Toelichting grondslag 6.1.c – <i>Op basis van wettelijke verplichtingen voor de gegevenshouder</i>	8
Toelichting grondslag 6.1.f – <i>Op basis van behartiging van gerechtvaardigde belangen</i>	8
<b>Gebruik persoonsgegevens</b>	<b>8</b>
<b>Betrokken gegevens</b>	<b>10</b>
Gegevens uit externe bron	10
Gegevens ledenregistratie	10
Bijzondere persoonsgegevens	10
<b>Verstrekking gegevens</b>	<b>11</b>
Intern	11
Extern	11
Buiten EU/ EER	13
<b>ORGANISATIE VAN DE VERWERKING</b>	<b>13</b>
<b>Beveiligingsmaatregelen</b>	<b>13</b>
<b>Gegevensbeschermingeffectbeoordeling</b>	<b>14</b>
<b>Rechten betrokkenen</b>	<b>14</b>
Recht van inzage	14
Recht van rectificatie	15
Recht op gegevenswissing	15
Recht op beperking van de verwerking	15
Kennisgevingsplicht	15
Recht op overdraagbaarheid van gegevens	15
Recht van bezwaar	16
Recht op geautomatiseerde individuele besluitvorming	16
<b>Bewaartermijnen</b>	<b>16</b>

<b>Datalekken</b>	<b>16</b>
<b>Contactgegevens</b>	<b>16</b>
<b>AFKORTINGEN</b>	<b>17</b>
<b>BIJLAGES</b>	<b>18</b>
<b>A: Gegevenscategorieën</b>	<b>18</b>

## Inleiding

Dit document beschrijft hoe de Elektrotechnische Studievereniging Scintilla omgaat met persoonsgegevens, hoe deze gegevens worden gebruikt en hoe deze zijn vastgelegd.

## Beschrijving van de gegevensverwerking

### Beschrijving proces

Bij toetreding als lid tot de Elektrotechnische Studievereniging Scintilla, gevestigd te Enschede en verbonden aan de Universiteit Twente, worden enkele gegevens verzameld ten behoeve van de dienstverlening aan het lid. Dit document omschrijft welke gegevens worden verzameld en waarvoor deze worden gebruikt, alsmede hoe de betrokken partijen deze gegevens kunnen inzien, wijzigen of verwijderen.

### Doel

Scintilla verzamelt gegevens van leden ten behoeve van de doelen als gesteld in de statuten opgesteld te 13 februari 2015. Deze doelen zijn:

- a. De praktische en theoretische kennis van de elektrotechnische wetenschap van de leden uit te breiden;
- b. De studiebelangen van de studerenden in de elektrotechniek aan de Universiteit Twente te behartigen;
- c. De goede gang van het onderwijs in de elektrotechniek te bevorderen; en
- d. De onderlinge band tussen de leden te verstevigen.

Het hoofddoel van de gegevensverwerking is het bijhouden van een wetmatige lidmaatschapsadministratie. Specifieke gevallen van dataverwerking die nodig worden geacht om bovenstaande doelen te realiseren zijn daarnaast:

- a. Administratie nodig voor de uitvoering van met het lid gesloten overeenkomsten;
- b. Administratie van informatie over en deelname aan activiteiten van Scintilla;
- c. Administratie ten behoeve van de interne organisatiestructuur van Scintilla;
- d. Administratie ten behoeve van de exploitatie van de STORES;
- e. Administratie voor lange termijn betrokkenheid; en
- f. Archivering van activiteiten ten behoeve van het behouden van (historische) kennis binnen de vereniging.

### Grondslag

De ledenregistratie is rechtmatig op basis van artikel 6 van de AVG. Specifiek voor de lidmaatschapsadministratie, geldt een rechtmatigheid op basis van toestemming; artikel 6.1.a. Ook de gegevens die worden verzameld in administratie voor lange termijn betrokkenheid zijn rechtmatig op basis van toestemming. Een toelichting op deze specifieke rechtmatigheid wordt gegeven in de volgende paragraaf.

Voor genoemde administraties (a), (b) en (c), als omschreven in de vorige paragraaf, geldt dat deze verwerking rechtmatig is op basis van artikel 6.1.b van de AVG. Voor administratie ten behoeve van de exploitatie van de STORES, als omschreven in de vorige paragraaf, geldt dat

deze rechtmatig is op basis van artikel 6.1.c. De archivering ten behoeve van het behouden van (historische) kennis binnen de vereniging is gebaseerd op artikel 6.1.f. Een toelichting op deze grondslagen wordt gegeven in de paragrafen ‘Toelichting grondslag 6.1.b’, ‘Toelichting grondslag 6.1.c’ en ‘Toelichting grondslag 6.1.f’.

### *Toelichting grondslag 6.1.a – Op basis van toestemming*

Voor het verzamelen van gegevens ten behoeve van de lidmaatschapsadministratie wordt toestemming gevraagd. Personen die lid wensen te worden van de vereniging worden verzocht bij inschrijving gegevens te verstrekken. Om lid te kunnen worden is het verstrekken van een aantal basisgegevens verplicht. Daarnaast wordt het lid verzocht een aantal andere gegevens te verstrekken op vrijwillige basis. Ook moet het lid akkoord gaan met de HR en statuten van E.T.S.V. Scintilla. Om dit proces te bekrachtigen wordt het lid verzocht een vinkje te zetten alvorens hun lidmaatschap te bevestigen.

De vereniging verzamelt verder nog gegevens ten behoeve van lange termijn betrokkenheid. Het betreft hier opname in verscheidene mailinglijsten voor dit doel. Leden geven hier expliciet toestemming voor door zichzelf aan de mailinglijst toe te voegen. Toestemming voor het behoud van emailadres en naam kan worden ingetrokken door uitschrijving uit de mailinglijsten.

### *Toelichting grondslag 6.1.b – Op basis van de noodzaak om overeenkomsten uit te voeren*

Om met het lid gesloten overeenkomsten te kunnen uitvoeren verzamelt of genereert de vereniging persoonsgegevens. De vereniging slaat voorkeuren van haar leden op voor het ontvangen van bedrijvenmails, activiteitenmails en/of onderwijsmails. Met deze voorkeuren worden dergelijke mails alleen verstuurd naar leden die deze mails wensen te ontvangen.

Leden die deelnemen aan activiteiten of gebruik maken van het ‘streepsysteem’ van Scintilla, gaan ermee akkoord dat Scintilla deze kosten bij het lid verhaalt. Hiervoor wordt naast de voorkeur voor bankautorisatie ook het bankrekeningnummer en het BIC van het lid verzameld enkel wanneer deze heeft aangegeven een automatisch incasso te wensen.

Om de penningmeester een balans op te laten maken van de gemaakte schulden houdt de vereniging de betalingsgeschiedenis van het lidmaatschapsgeld bij en de bestelgeschiedenis van bovengenoemd ‘streepsysteem’ bij. De inschrijvingen voor activiteiten worden ook door de vereniging bewaard inclusief eventuele optionele velden, zodat de penningmeester de balans van gemaakte kosten kan opmaken.

De vereniging is statutair verplicht (artikel 17.2 van de statuten) notulen bij te houden van algemene vergaderingen. Van de aanwezige leden wordt hun naam (en daarmee aanwezigheid) genotuleerd. Daarnaast worden tijdens de vergadering audio-opnamen gemaakt als naslag werk voor de notulist.

Er wordt van actieve leden bijgehouden in welke commissies zij plaatsnemen zodat andere leden deze commissieleden kunnen benaderen met vragen. De geschiedenis van commissie-lidmaatschappen van actieve leden worden eveneens bewaard om huidige commissieleden in staat te stellen voorgangers te vragen naar ervaringen of andere zaken.

Actieve leden kunnen bij Scintilla gebruik maken van de printer. Hiervoor geldt een fair-use policy. Om inzage te krijgen in het gebruik van de printer wordt de titel en het aantal pagina's van elk afgedrukt document opgeslagen. Op basis hiervan kunnen leden worden aangesproken als er overmatig gebruik optreedt.

### *Toelichting grondslag 6.1.c – Op basis van wettelijke verplichtingen voor de gegevenshouder*

De vereniging is wettelijk verplicht juiste facturen op te stellen waarop de contactgegevens staan vermeld van de klant. Deze facturen dienen 7 jaar te worden bewaard. Dit betekent dat eventueel aangeleverde persoonsgegevens op facturen door de vereniging 7 jaar worden bewaard.

### *Toelichting grondslag 6.1.f – Op basis van behartiging van gerechtvaardigde belangen*

Scintilla maakt sfeerbeelden tijdens activiteiten. Deze zijn bedoeld voor publicatie van sfeerimpresies op informatievoorzieningen en/of de journalistieke uitingen van Scintilla. De sfeerbeelden zijn niet verbonden aan een persoon en zijn beschikbaar voor inzage voor de leden van Scintilla.

De ruimtes van de STORES en Scintilla zijn voorzien van beveiligingscamera's. Met de camera's wordt enkel het interieur van de ruimtes waargenomen. De camera's dienen om het interieur en de eigendommen van de STORES en Scintilla te beschermen.

### **Gebruik persoonsgegevens**

Ten behoeve van de eerder gestelde doelen worden een aantal gegevens op al dan niet vrijwillige basis verzameld, bewaard en verwerkt, zie onderstaande tabel:

Gegevensverwerkingsdoel	Verzamelde data ten behoeve van genoemd doel
Lidmaatschaps-administratie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studentnummer (ter verificatie studentstatus)</li> <li>• Titel (aanhef)</li> <li>• Titel (degree)</li> <li>• Voornamen</li> <li>• Roepnaam</li> <li>• Initialen</li> <li>• Tussenvoegsel</li> <li>• Achternaam</li> <li>• Geboortedatum</li> <li>• E-mailadres</li> <li>• Telefoonnummer (voor ledencontact)</li> <li>• Primaire studierichting (voor vaststelling lidmaatschapsgeld)</li> <li>• Postadres (voor toezenden verenigingsblad)</li> <li>• UT-adres (voor toezenden verenigingsblad)</li> <li>• Vir Prudens (ja/nee)</li> <li>• Lidvorm (voor bepaling lidmaatschapsgeld)</li> <li>• Startjaar UT (voor gerichte informatievoorziening op basis van studiejaar)</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lidmaatschapsnummer</li> <li>• Toestemming voor het publiceren van sfeerbeelden (ja/nee)</li> </ul>
Het uitvoeren van met het lid gesloten overeenkomsten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorkeuren voor het ontvangen van e-mails en sms-berichten</li> <li>• Mobiel nummer (voor genoemde sms-dienst)</li> <li>• Bankautorisatievoorkeur voor             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Lidmaatschapsbijdrage</li> <li>○ Activiteiten en streeplijst</li> </ul> </li> <li>• Bankrekeningnummer (IBAN)</li> <li>• BIC</li> <li>• Bestelgeschiedenis streeplijst</li> <li>• RFID-tags van door het lid geregistreerde kaarten</li> <li>• Betalingsgeschiedenis lidmaatschapsgeld</li> <li>• Afdrukgeschiedenis</li> <li>• IP-adres</li> <li>• Auditing logs</li> </ul>
Administratie van informatie over en deelname aan activiteiten van Scintilla	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inschrijflijsten activiteiten inclusief betalingsautorisatie en eventueel door het lid ingevulde velden bij inschrijving voor de activiteit.</li> <li>• Data ingevuld op inschrijflijsten die behouden blijft na uitschrijving van een lid voor die activiteit.</li> </ul>
Administratie ten behoeve van de interne organisatiestructuur van Scintilla	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actievelingenaccounts</li> <li>• Commissielidmaatschap(pen)</li> <li>• Commissiegeschiedenis van actieve leden inclusief functie en start- en einddatum</li> </ul>
Administratie ten behoeve van de exploitatie van de STORES	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Op verkoopfacturen verstrekte persoonsgegevens</li> </ul>
Administratie voor lange termijn betrokkenheid	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Naam</li> <li>• E-mailadres</li> <li>• Lidmaatschappen van mailinglijsten</li> </ul>
Archivering van activiteiten ten behoeve van het behouden van (historische) kennis binnen de vereniging	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sfeerbeelden</li> </ul>

## Betrokken gegevens

### Gegevens uit externe bron

De gegevens die door de vereniging worden opgeslagen, zijn ingedeeld in verschillende categorieën. De tabel hieronder omschrijft de relatie van die gegevens tot de bron en de wijze waarop deze gegevens zijn verkregen. In bijlage A zijn de gegevens die door de vereniging worden opgeslagen ingedeeld in de verschillende categorieën.

Gegevens die door het lid worden aangeleverd worden niet door de vereniging zelf veranderd.

Persoonsgegevens	Bron van verkrijgen	Wijze van verkrijgen
Fundamentele gegevens	Het lid in kwestie	Verplicht in te voeren gegevens bij nieuw lidmaatschap. Daarna te wijzigen via de verenigingswebsite.
Aanvullende gegevens	Het lid in kwestie	Eén van onderstaande: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vrijwillig in te voeren gegevens bij nieuw lidmaatschap. Daarna (grotendeels) te wijzigen via de verenigingswebsite.</li> <li>• Vrijblijvend gebruik van verenigingsfaciliteiten, zoals het streeplijststelsel of de websites.</li> <li>• Vrijblijvende deelname aan verenigingsactiviteiten.</li> </ul>
Gegevens ten behoeve van activisme	Binnen de vereniging	Gegevens die door het bestuur van de vereniging aan leden kunnen worden toegekend.
Automatisch gegenereerde gegevens	Binnen de vereniging	Gegevens die automatisch worden gegenereerd en aan leden worden toegekend.

### Gegevens ledenregistratie

Scintilla verandert data verkregen uit externe bronnen niet. Voor een overzicht van externe bronnen kan de vorige paragraaf worden geraadpleegd.

### Bijzondere persoonsgegevens

Scintilla verzamelt geen gegevens waaruit het volgende kan blijken: ras, etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, of het lidmaatschap van een vakbond.

Daarnaast verwerkt de vereniging geen: genetische gegevens, biometrische gegevens met het oog op de unieke identificatie van een persoon, gegevens over gezondheid of gegevens met betrekking tot iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid.

## Verstrekking gegevens

Een aantal persoonsgegevens die Scintilla in beheer heeft kunnen intern of extern worden verstrekt. Het verstrekken van deze gegevens gebeurt enkel wanneer dit noodzakelijk wordt geacht om aan de eerder gestelde statutaire doelen van de vereniging te voldoen.

### Intern

Onderstaande persoonsgegevens worden door de vereniging beschikbaar gesteld aan haar leden:

- *Notulen van Scintilla's algemene vergaderingen*  
Na het uitwerken van de notulen van de algemene vergaderingen van Scintilla worden deze schriftelijk gepubliceerd voor de leden van Scintilla. In de notulen wordt de aanwezigheid van leden op de betreffende algemene vergadering aangegeven, alsmede de uitspraken die gemaakt worden gedurende de algemene vergadering.
- *Inschrijflijsten voor activiteiten van Scintilla*  
Leden hebben na login op de verenigingswebsite toegang tot inschrijflijsten van activiteiten. Deze inschrijflijsten laten alle leden zien die zich hebben ingeschreven voor de activiteit, inclusief betalingsautorisatie en eventueel door andere leden ingevulde velden bij inschrijving voor de activiteit.
- *Gegevens van deelnemers van Scintilla activiteiten voor organiserende commissie*  
Om het verloop en uitvoering van Scintilla activiteiten correct te laten verlopen heeft uitsluitend de organiserende commissie toegang tot het telefoonnummer en het email adres van deelnemende leden van een activiteit; bovenop de gegevens in het bovengenoemde punt.
- *Gegevens in boekhoudprogramma*  
De penningmeester(s) van de commissies van Scintilla hebben toegang tot de gegevens uit het boekhoudprogramma om de financiële boekhouding bij te kunnen houden. Zij hebben toegang tot de gegevens die in het boekhoudprogramma beschikbaar zijn. Het betreft:
  - Voor- en achternaam;
  - Lidmaatschapsnummer.
- *Informatie over huidige actieve leden van de vereniging*  
Actieve leden kunnen na inloggen op de website de volgende gegevens van andere actieve leden inzien. Het betreft:
  - Voor- en achternaam;
  - E-mailadres;
  - Gebruikersnaam van het actievelingenaccount van het actieve lid;
  - Telefoonnummer(s);
  - Postadres.

### Extern

Onderstaande gegevens worden door de vereniging op openbaar toegankelijke plaatsen gepubliceerd:

- *Geboortedatum (dag en maand) in combinatie met voor- en achternaam*  
Het website-element 'Scintilla feliciteert' publiceert een overzicht van verjaardagen in de nabije toekomst van op zijn meest 7 dagen in combinatie met voor- en achternaam op de verenigingswebsite.
- *Commissielidmaatschap(pen) van een huidig actief lid*  
Het actievelingenoverzicht op de verenigingswebsite publiceert de huidige commissielidmaatschap(pen) en bijbehorende functies in combinatie met voor- en achternaam. Met uitzondering van de bestuursgeschiedenis van de vereniging wordt deze informatie van de website verwijderd na beëindiging van een commissielidmaatschap.
- *Sfeerbeelden van Scintilla activiteiten*  
Op de informatiesystemen en in journalistieke uitingen van Scintilla worden sfeerbeelden gepubliceerd om een sfeerimpressie te geven van activiteiten van Scintilla. Toestemming voor het publiceren van sfeerbeelden wordt gegeven bij nieuw lidmaatschap (en is daarna te wijzigen via SOCS), of schriftelijk voor individuele beelden. Toestemming voor sfeerbeelden in de journalistieke uitingen van Scintilla is niet intrekbaar. Bij het intrekken van toestemming dient schriftelijk aangegeven te worden voor welke specifieke sfeerbeelden de toestemming ingetrokken wordt. Scintilla slaat geen sfeerbeelden op ten behoeven van het identificeren van individuen (zie paragraaf gegevensbeschermingseffectbeoordeling). Derhalve is het mogelijk dat er een sfeerbeeld wordt gepubliceerd zonder toestemming. In het geval van ongewenste publicatie kan dit schriftelijk aangegeven worden zodat de juiste stappen kunnen worden genomen om de publicatie te verwijderen.
- *(Bij)naam van barpersoneel en hun aanwezigheid bij activiteiten*  
Om het gebruik van ruimtes op de Universiteit Twente te coördineren wordt er in de online omgeving, Alexia, de naam en bijnaam aangegeven van het barpersoneel dat namens Scintilla aanwezig zal zijn tijdens Scintilla activiteiten. Het Alexia-systeem is niet in het beheer van Scintilla en openlijk toegankelijk.

Onderstaande gegevens worden door de vereniging doelbewust aan externe partijen verstrekt:

- *Doorgifte aan universiteitsorganen*  
Voor het verkrijgen van subsidie van de Universiteit Twente worden studentnummer en naam van leden doorgestuurd naar de relevante organen binnen de Universiteit Twente.
- *Incasso's sturen/uitvoeren*  
Van leden die toestemming hebben gegeven voor het incasseren van verschuldigde kosten aan Scintilla worden achternaam, incassokenmerk, IBAN, BIC en de datum van de handtekening verzonden naar de Rabobank, waaraan Scintilla verbonden is.
- *Doorgifte gegevens t.b.v. gebouwpassen UT-gebouwen*  
Om het door het lid ingediende verzoek te voldoen wordt de aanvraag van een gebouwpas naar de Universiteit Twente doorgestuurd. Hierbij worden de volgende gegevens verstrekt: e-mailadres, naam, studentnummer en initialen.
- *Doorgifte van namen van deelnemers aan de Batavierenrace*  
Ten behoeve van verificatie van de studentenstatus van de deelnemende partij aan de Batavierenrace worden de namen van vijf deelnemers aan de organisatie van de

Batavierenrace doorgegeven. De namen van de overige deelnemers worden verstrekt om de resultaten te kunnen interpreteren.

- *Doorgifte adressen ter verzenden van verenigingsblad 'de Vonk'*  
Het drukken, inpakken en versturen van verenigingsblad 'de Vonk' is door Scintilla uitbesteed aan Gildeprint. Om deze partij in staat te stellen de gedrukte bladen aan de postdienst aan te bieden wordt een lijst met adressen verstrekt.
- *Doorgifte van namenlijsten aan bedrijven ten behoeve van carrière-oriëntatie activiteiten*  
Indien leden zich inschrijven voor een activiteit bij een bedrijf voor carrière-oriëntatie wordt hun naam in sommige gevallen doorgegeven aan dat bedrijf.
- *Doorgifte van bij Scintilla bekende gegevens aan Congressus ten behoeve van de ledenadministratie*  
Congressus verzorgt de ledenadministratie voor Scintilla. Hiervoor worden gegevens van leden gedeeld met Congressus, waardoor er regelmatig uitwissel plaats vindt tussen Scintilla en Congressus. Met Congressus is een verwerkersovereenkomst welke beschrijft welke gegevens waar worden opgeslagen.

#### Buiten EU/ EER

De vereniging verstrekt geen gegevens aan partijen buiten de EER.

## Organisatie van de verwerking

### Beveiligingsmaatregelen

De persoonsgegevens staan opgeslagen op servers van CloudVPS in opdracht van Congressus. Congressus's beveiligingsmaatregelen staan beschreven in de Verwerkersovereenkomst Congressus welke het bestuur heeft afgesloten met Congressus. Alleen bestuur en leden van DIGI hebben een manager account op Congressus en kunnen dus bij deze gegevens.

Naast de ledendatabase op Congressus heeft Scintilla nog een aantal systemen waarvoor gegevens nodig zijn. Dit betreft ten eerste twee MySQL-servers en een PostgreSQL-server, die voorheen gebruikt werden voor de ledenadministratie en nu nog gebruikt zullen worden als back-up. Verder zijn er twee LDAP-servers, deze dienen ter authenticatie van actieve leden en bevatten de volledige naam, het Scintilla e-mailadres en commissie-lidmaatschap(pen) van deze leden. Toegang tot deze databases is digitaal beperkt tot het bestuur en DIGI van Scintilla, en alleen mogelijk via vooraf vastgestelde IP-adressen. Fysieke toegang tot de servers is beperkt tot DIGI en ieder die autorisatie heeft verkregen van de Universiteit Twente. Daarnaast is er nog een server voor het opslaan van bestanden voor commissies, hiervoor geldt dat alleen bestuur en DIGI overal bij kunnen, en verder elke commissie alleen bij hun eigen mappen kunnen.

De gegevens in de Congressus-database kunnen door het lid zelf ingezien en gewijzigd worden, met uitzondering van de lidmaatschapsstatus, betaalgeschiedenis, commissielidmaatschap(pen) van het lid, Vir Prudent status en het commentaarveld.

Tijdens het gebruik van de Scintilla website worden er gegevens gecached om de werking van de website te bevorderen. De volgende gegevens worden gecached:

- Lidmaatschapsnummer;

- Voor- en achternaam;
- Studentnummer;
- Loginnaam van actieve leden;
- Soort lidmaatschap.

Actieve leden kunnen gebruik maken van de RDSH-serveromgeving van Scintilla om vanuit een externe locatie verbinding te maken met het systeem van Scintilla. Voor het correct functioneren van deze RDSH-serveromgeving worden de volgende gegevens op dit systeem opgeslagen:

- Voor- en achternaam;
- Commissielidmaatschap(pen).

Naast deze gegevens worden logs bijgehouden om het correct functioneren van de digitale systemen te kunnen waarborgen, deze logs bevatten de volgende persoonsgegevens:

Log	Persoonsgegevens
Website	IP-adres en bezochte URL.
Alle systemen waar login mogelijk is	Inlogpogingen met gebruikersnaam, tijdstip en indien van toepassing IP-adres.
Auditing	Verdachte acties met gebruikersnaam, tijdstip en aard van de actie. Verdachte acties zijn onder andere: uitvoeren van programma's waar dit mogelijk niet toegestaan is.

### Gegevensbeschermingseffectbeoordeling

Het bestuur van de vereniging heeft afgewogen geen gegevensbeschermingseffectbeoordeling uit te voeren. Aan deze afweging hebben de volgende argumenten bijgedragen:

- Er vindt geen systematische of uitgebreide beoordeling van persoonlijke aspecten van natuurlijke personen plaats waaraan voor de natuurlijke persoon rechtsgevolgen zijn verbonden.
- Er vindt geen grootschalige verwerking plaats van bijzondere categorieën van persoonsgegevens zoals omschreven in de paragraaf 'Bijzondere persoonsgegevens'.
- Er vindt geen stelselmatige en grootschalige monitoring van openbaar toegankelijke ruimten plaats.
- Er zijn slechts logische links naar databases van externe partijen. Een voorbeeld hiervan is de koppeling met de studenten database van de universiteit voor het verifiëren van de studentstatus van leden.

### Rechten betrokkenen

Artikelen 15 tot en met 22 van de AVG omschrijven de rechten van betrokkenen. Hierna volgt voor elk van deze artikelen op welke wijze de vereniging in ze voorziet.

#### Recht van inzage

Een persoon kan inzage verkrijgen in bij Scintilla bekende gegevens door een schriftelijk verzoek bij het bestuur van de vereniging in te dienen. Een beperkte hoeveelheid gegevens kan

door het lid worden ingezien zonder tussenkomst van het bestuur door in te loggen op Congressus.

De verwerkingsdoeleinden van persoonsgegevens zoals vastgelegd in dit document kunnen worden opgevraagd bij het bestuur door een schriftelijk verzoek in te dienen bij het bestuur om de beschrijving gegevensverwerking in te zien.

Persoonsgegevens worden niet gedeeld met derde landen of internationale organisaties; kennisstelling van dergelijke gegevensverstrekking is daarom niet noodzakelijk.

#### Recht van rectificatie

Indien een betrokkene de eigen gegevens niet direct kan wijzigen, kan een verzoek om onjuiste gegevens te rectificeren schriftelijk worden ingediend bij het bestuur van de vereniging.

#### Recht op gegevenswissing

Wanneer een betrokkene zijn of haar gegevens wil laten wissen, kan hiervoor schriftelijk een verzoek worden ingediend bij het bestuur van de vereniging.

#### Recht op beperking van de verwerking

Een betrokkene kan een schriftelijk verzoek indienen bij het bestuur van de vereniging als de betrokkene zijn of haar gegevensverwerking wil laten beperken op basis van een van onderstaande casussen:

- a. de juistheid van de gegevens wordt betwist door de betrokkene, gedurende een periode die de verwerkingsverantwoordelijke in staat stelt de juistheid van de persoonsgegevens te controleren;
- b. de verwerking is onrechtmatig en de betrokkene verzet zich tegen het wissen van de persoonsgegevens en verzoekt in de plaats daarvan om beperking van het gebruik ervan;
- c. de verwerkingsverantwoordelijke heeft de persoonsgegevens niet meer nodig voor de verwerkingsdoeleinden, maar de betrokkene heeft deze nodig voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering;
- d. de betrokkene heeft overeenkomstig artikel 21, lid 1, bezwaar gemaakt tegen de verwerking, in afwachting van het antwoord op de vraag of de gerechtvaardigde gronden van de verwerkingsverantwoordelijke zwaarder wegen dan die van de betrokkene.

#### Kennisgevingsplicht

Indien rectificatie, wissing of beperking is toegepast, wordt de betrokkene hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht door het bestuur van de vereniging.

#### Recht op overdraagbaarheid van gegevens

De betrokkene kan een digitaal uittreksel van zijn gegevens schriftelijk opvragen bij het bestuur van de vereniging. Dit uittreksel zal worden aangeleverd in een voor de betrokkene gangbare en leesbare vorm.

### Recht van bezwaar

Betrokkenen hebben te allen tijde het recht om bezwaar te maken tegen gegevensverwerking door de vereniging. Er kan schriftelijk worden kenbaar gemaakt aan het bestuur van de vereniging dat een betrokkene bezwaar wenst te maken.

### Recht op geautomatiseerde individuele besluitvorming

Scintilla past geen geautomatiseerde verwerking op persoonsgegevens toe die zou kunnen leiden tot rechtsgevolgen voor de betrokkene, zoals profilering. De vereniging erkent dit recht voor betrokkenen, maar heeft om deze reden geen specifieke maatregelen getroffen.

### Bewaartermijnen

In een aantal gevallen wordt het lidmaatschap stopgezet, zoals omschreven in artikel 7 van de statuten. Aangaande de continuering van gegevensopslag van leden wordt geen onderscheid gemaakt in de wijze waarop het lidmaatschap wordt beëindigd. Bij lidmaatschapsbeëindiging wordt het verzamelen van nieuwe gegevens van het betreffende lid stopgezet.

Voor bewaartermijnen wordt onderscheid gemaakt tussen niet-actieve leden en actieve leden. Voor niet-actieve leden geldt dat alle gegevens van het lid binnen 3 maanden na de datum waarop het lidmaatschap van het betreffende lid is stopgezet handmatig worden verwijderd door DIGI. Voor actieve leden geldt dat het lid 1 jaar na de laatste login op het e-mailsysteem van het bijbehorende actievelingenaccount wordt benaderd met de vraag of het account behouden dient te blijven. Bij gebrek aan reactie binnen 4 weken, of bij ontvangst van een negatieve reactie, worden de gegevens van het lid binnen 6 weken verwijderd.

De logs en back-ups van de digitale systemen die digitale gegevens bevatten worden ten hoogste 12 maanden bewaard.

### Datalekken

Indien er een datalek wordt geconstateerd, dan moet het bestuur van de vereniging op de hoogte worden gesteld. Afhankelijk van de ernst en omvang van het datalek zal het bestuur vervolgstappen zetten. Deze kunnen bestaan uit het informeren van betrokkenen en/of het indienen van een verzoek bij DIGI om een oplossing voor het lek te vinden.

### Contactgegevens

De Elektrotechnische Studievereniging Scintilla is houder van de gegevensadministratie waarop dit document van toepassing is. Het bestuur van de vereniging kan schriftelijk worden benaderd via onderstaand adres:

**E.T.S.V. Scintilla**  
Postbus 217  
7500 AE, Enschede

Het bestuur is verantwoordelijk voor de besluitvorming rondom gegevensverwerking en voor het toezicht op de implementatie van gevormd beleid. Het dagelijks beheer in zowel functioneel als technisch opzicht is overgedragen aan DIGI; de commissies die verantwoordelijk zijn voor de digitale systemen van Scintilla.



## Afkortingen

AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming
BHV	Bedrijfs hulpverlener
BIC	Bank Identifier Code
DIGI	Commissies verantwoordelijk voor de digitale systemen van Scintilla
EER	Europese Economische Ruimte
HR	Huishoudelijk Reglement
IBAN	International Bank Account Number
IP	Internetprotocol
LDAP	Lightweight Directory Access Protocol
RDSH	Remote Desktop Session Host
RFID	Radio-frequency identification
SMART	Scintilla's Member Administration and Registration Tool
SOCS	Scintilla's Online Controle Systeem
STORES	Scintilla's Trading Organization for Reduced-Priced Electronics and Study-needs
URL	Uniform Resource Locator
UT	Universiteit Twente

## Bijlages

### A: Gegevenscategorieën

Ter vereenvoudiging van dit document zijn alle gegevens in een categorie ingedeeld, deze bijlage bevat een overzicht van deze categorieën.

Fundamentele gegevens	Aanvullende gegevens	Gegevens ten behoeve van activisme	Automatisch gegenereerde gegevens
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voornamen</li> <li>• Roepnaam</li> <li>• Initialen</li> <li>• Achternaam</li> <li>• Geboortedatum</li> <li>• E-mail</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studentnummer</li> <li>• Titel (aanhef)</li> <li>• Titel (degree)</li> <li>• Tussenvoegsel</li> <li>• Primaire studierichting</li> <li>• Telefoonnummer</li> <li>• Postadres</li> <li>• UT adres</li> <li>• Startjaar UT</li> <li>• Voorkeuren voor het ontvangen van e-mails en sms-berichten</li> <li>• Toestemming voor het publiceren van sfeerbeelden</li> <li>• Sfeerbeelden</li> <li>• Beelden beveiligingscamera's</li> <li>• Bankautorisatie-voorkeur voor               <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Lidmaatschapsbijdrage</li> <li>◦ Activiteiten en streeplijst</li> </ul> </li> <li>• Bankrekeningnummer (IBAN)</li> <li>• BIC</li> <li>• Inschrijflijsten activiteiten inclusief betalingsautorisatie en eventueel door het lid ingevulde velden bij inschrijving voor de activiteit</li> <li>• Ordergeschiedenis streeplijst</li> <li>• IP-adres</li> <li>• RFID-tags van door het lid geregistreerde kaarten</li> <li>• Mailinglijsten voor lange termijn betrokkenheid</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vir Prudens (ja/nee)</li> <li>• Lid van verdienste (ja/nee)</li> <li>• Actievelingen-accounts</li> <li>• Commissie-lidmaatschap(pen)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lidmaatschapsnummer</li> <li>• Afdruk-geschiedenis</li> <li>• Commissie-geschiedenis van actieve leden inclusief functie en start- en einddatum</li> <li>• Auditing logs</li> </ul>