



Huishoudelijk Reglement der E.T.S.V. Scintilla

E.T.S.V. Scintilla

28 juli 2023

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
1 Algemeen	4
1 Definities	4
2 Leden	5
2 Rechten van de gewone leden	5
3 Rechten van de buitengewone leden en ereleden	5
4 Rechten van donateurs	5
5 Lid van Verdienste	6
3 Bestuur	7
6 Algemeen	7
7 President	7
8 Secretaris	7
9 Penningmeester	7
10 Administrateur	7
11 Openbaarheid van bestuur	7
12 Werkzaamheden	8
13 Kamerdienst	8
4 Commissies	9
14 Het instellingsbesluit	9
15 Verantwoording	9
16 Commissiebesluiten	9
17 Jaarbegroting	9
18 Declaraties	9
19 Fun Units for Scintilla Tasks	9
5 De Algemene Ledenvergadering	11
20 Bijeenroepen	11
21 Stukken	11
22 Verantwoording	11
23 Presentie	11
24 Spreken	11
25 Stemmen	11
26 Stemmen bij afwezigheid	12
6 Bestuursverkiezingen	13
27 Frequentie	13
28 Procedure	13
29 Herverkiezing	13
7 Gelden	14

30	Contributie	14
31	Opzegtermijn	14
32	Betalingswijze	14
33	Schulden	14
34	Automatische Incasso	14
35	Contante Betaling of Directe Bankoverschrijving	14
36	Uitsluiting bij Gebrek aan Automatische Incasso	14
37	Wegblijftarief (No-Show Fee)	14
38	Geschil	15
39	Incasso	15
40	Mislukte betalingen	15
8	De Verificatiecommissie	16
41	Doel	16
42	Leden	16
43	Benoeming	16
44	Taken	16
45	Tijdspad ALV-Stukken	16
46	Tijdspad Controle	16
47	Tijdspad Afrekening	16
48	Administrateur	17
49	Goedkeuring	17
50	Ontbinding	17
9	STORES	18
51	Doel	18
52	Leden	18
53	Financiën	18
54	Verkoopprijs	18
10	Studereiscommissie	19
55	Doel	19
56	Leden	19
57	Aankondiging	19
58	Raad van Toezicht	19
59	Toelating en Selectie	19
60	Overeenkomst	19
61	Uitschrijven	20
62	Kosten	20
63	Penningmeester	20
64	Begroting	20
65	Verslaglegging	20
66	Annulering	20
67	Geschillen	20
11	Raad van Advies	21

68	Doel	21
69	Leden	21
70	Taken	21
71	Verenigingsinformatie	21
72	Ontbinding	21
73	Stoppen	21
74	Selectie	21
75	Vergaderingen	21
76	Openbaarheid	21
12	Privacy	22
77	AVG	22
13	Gewenst en Ongewenst Gedrag	23
78	Gedragscode	23
14	Slotbepalingen	24
79	Onvoorziene gevallen	24
80	Toetreden	24
81	Wijzigingen	24
82	Naleving	24
83	Schorsing	24
84	Schade	24
85	Geschillen	25
86	Master Opleidingen	25
87	Schriftelijke Weg	25
88	Ingangstermijn	25

HOOFDSTUK 1 Algemeen

Artikel 1 Definities

In dit huishoudelijk reglement gelden de volgende definities:

1. **Bestuursjaar:** Periode van twaalf maanden waarin een bestuur zijn beleid uitvoert. Deze periode loopt ongeveer gelijk aan het academisch jaar.
2. **Boekjaar:** Periode van twaalf maanden waarover de Penningmeester verslag doet van de resultaten van de vereniging. Deze periode loopt gelijk aan het kalenderjaar.
3. **Buitengewone leden:** Buitengewone leden zijn zij die niet op grond van de statuten artikel 3, lid 2 zijn toegelaten als gewoon lid, maar door het bestuur toegelaten zijn als buitengewoon lid. Deze leden worden ook wel secundaire leden genoemd.
4. **Commissie-instellingsbesluit (CIB):** Een per commissie door het bestuur op te stellen document waarin de taken, de rechten en de plichten van de commissie zijn vastgelegd.
5. **Ereleden:** Leden die wegens buitengewone verdiensten jegens de vereniging door de algemene vergadering tot erelid zijn benoemd.
6. **Gewone leden:** Leden in de zin van de wet. Gewone leden voldoen aan de eisen van statuten artikel 3, lid 2. Deze leden worden ook wel primaire leden genoemd.
7. **Jaarvergadering:** Een jaarlijks, binnen zes maanden na het einde van het boekjaar - behoudens het in artikel 13.2 van de statuten bepaalde - gehouden algemene vergadering waarin het bestuur verslag geeft over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerde beleid.
8. **Jaarverslag:** Een jaarlijks door het bestuur te verschaffen schriftelijk verslag over de gang van zaken in het afgelopen bestuursjaar bij de vereniging, de halfjaarlijkse afrekening en gebeurtenissen van bijzondere betekenis na het einde van het bestuursjaar. Het jaarverslag kan bestaan uit meerdere losse documenten.
9. **Kascontrolecommissie (KCC):** Een commissie die tot doel heeft namens de leden het beleid van de Penningmeester te controleren, ook wel 'Verificatiecommissie' genoemd. Zie ook Hoofdstuk 8.
10. **Langetermijnbeleid:** Een door de algemene ledenvergadering vastgesteld document waarin de hoofdlijnen en visie van het beleid voor een periode van vijf jaar staan beschreven. Na afloop van de beschreven periode moet een nieuw langetermijnbeleid worden vastgesteld.
11. **Scintillakamer:** De ruimte, in de vorm van een kamer of kantoor, waar Scintilla gehuisvest is en waar het Bestuur en andere actieve leden kunnen werken.
12. **STORES:** Scintilla's Trading Organisation for Reduced-priced Electronics and Study-needs. Zie ook Hoofdstuk 9.

HOOFDSTUK 2 Leden

Artikel 2 Rechten van de gewone leden

De rechten van de gewone leden zijn, behoudens het bepaalde in Artikel 83 en 84¹:

1. bijeenkomsten te bezoeken en aldaar als spreker op te treden;
2. op de Algemene Ledenvergadering voorstellen te doen, aan stemmingen deel te nemen en het bestuur te interpellieren;
3. een Algemene Ledenvergadering te beleggen overeenkomstig Statuten artikel 13, lid 1 en artikel 14 lid 2;
4. aan door de vereniging georganiseerde activiteiten deel te nemen. Het bestuur is gemachtigd bepaalde categorieën deelnemers uit te sluiten, zoals jaarlagen of lidmaatschapscategorieën, met inachtneming van de gedragscodes in Artikel 78;
5. niet-leden te introduceren op bijeenkomsten met voorafgaande toestemming van het bestuur.

Artikel 3 Rechten van de buitengewone leden en ereleden

De rechten van de buitengewone leden en de ereleden zijn dezelfde als die van de gewone leden met uitzondering van het bepaalde in artikel 2, lid 2 en 3.

Het zittend bestuur dient, als genoemd in de statuten van de vereniging, elk verzoek tot buitengewoon lidmaatschap te overwegen en verzoeken in te willigen waarbij de persoon in kwestie voldoet aan één van de volgende kenmerken:

1. De persoon in kwestie is als student of medewerker verbonden met de Universiteit Twente maar voldoet niet aan de voorwaarden voor gewoon lidmaatschap.
2. De persoon in kwestie studeert elektrotechniek aan Saxion hogescholen, vestiging Enschede.

Het zittend bestuur kan in uitzonderingsgevallen gewoon lidmaatschap toekennen aan buitengewone leden. Het bestuur moet een lijst maken van de leden die volgens Statuten artikel 3 lid 2 sub C benoemd zijn tot primair lid en deze lijst moet regelmatig worden bijgewerkt.

Artikel 4 Rechten van donateurs

De rechten van de donateurs zijn dezelfde als die van de gewone leden met uitzondering van het bepaalde in artikel 2, lid 2 en 3.

¹Het woord 'Artikel' verwijst in alle gevallen naar het Huishoudelijk Reglement, tenzij er expliciet naar een ander document wordt verwezen

Artikel 5 Lid van Verdienste

Het bestuur kan de titel "Lid van Verdienste" toekennen aan leden, die zich bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging. Deze personen krijgen gedurende één jaar een gratis lidmaatschap.

HOOFDSTUK 3 Bestuur

Artikel 6 Algemeen

Het bestuur is belast met de handhaving van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement en met de tenuitvoerlegging van de door de Algemene Ledenvergadering genomen besluiten.

Artikel 7 President

De President is belast met de algemene leiding van de vereniging en met de handhaving van de orde op vergaderingen en bijeenkomsten. Deze is belast met het toezicht op en de coördinatie van de werkzaamheden van medebestuurders en onderhoudt de contacten naar buiten. Deze persoon zorgt tevens dat alle vergaderingen, bijeenkomsten, verkiezingen en stemmingen tijdig worden aangekondigd.

Artikel 8 Secretaris

De Secretaris is belast met de correspondentie, waarvan die kopij houdt. Deze persoon is verantwoordelijk voor de notulen van bestuursvergaderingen en Algemene Ledenvergaderingen en is belast met het opstellen van een jaarverslag en met het bijhouden van het archief.

Artikel 9 Penningmeester

De Penningmeester beheert de gelden der Vereniging en is hiervoor verantwoording schuldig aan het bestuur. Voor het begin van het boekjaar stelt de Penningmeester een begroting op. Aan de Algemene Ledenvergadering zoals genoemd in artikel 13 van de Statuten presenteert deze persoon een financieel verslag. Voor het begin van het boekjaar stelt de Penningmeester een adviesbegroting op en presenteert deze aan de ALV in overeenstemming met Artikel 21.

Artikel 10 Administrateur

De Administrateur is onderdeel van het bestuur van E.T.S.V. Scintilla en is verantwoordelijk voor de financiële administratie van de STORES, zoals beschreven in Hoofdstuk 9.

Artikel 11 Openbaarheid van bestuur

De openbaarheid van het bestuur is als volgt geregeld:

1. De notulen van de bestuursvergadering zijn openbaar en liggen bij de Secretaris ter inzage.
2. Bestuursvergaderingen zijn openbaar, maar het bestuur kan besluiten bepaalde gedeelten van de vergadering een besloten karakter te geven.

Artikel 12 Werkzaamheden

Elk bestuurslid vervult in overleg met zijn medebestuurleden die werkzaamheden, welke nuttig zijn voor het algeheel welzijn van de Vereniging.

Artikel 13 Kamerdienst

Het bestuur dient er naar te streven dat op werkdagen, behoudens de academische vakanties, er ten minste één bestuurslid in de Scintillakamer aanwezig is, tenzij het welzijn iets anders ambieert. Dit ten behoeve van het creëren van een gunstige werksfeer in de Scintillakamer. Het bestuur heeft daarin een voorbeeldfunctie. Tevens is het aanwezige bestuurslid aanspreekpunt voor zowel leden als niet-leden.

HOOFDSTUK 4 Commissies

Artikel 14 Het instellingsbesluit

1. In het door het bestuur op te stellen instellingsbesluit worden de taken, de rechten en de plichten van de in artikel 9 lid 3 van de Statuten genoemde commissie vastgelegd;
2. Door ondertekening van het hierboven genoemde instellingsbesluit verklaren de commissie en het bestuur zich akkoord met de inhoud hiervan.

Artikel 15 Verantwoording

Een commissie is te allen tijde verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

Artikel 16 Commissiebesluiten

Een commissielid neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming van de commissie indien deze daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig kan zijn met het belang van de vereniging en de met haar verbonden onderneming of organisatie.

Artikel 17 Jaarbegroting

Voordat de Penningmeester de begroting opstelt, biedt deze schriftelijk de mogelijkheid aan commissies om inbreng te leveren. Echter kunnen de commissies hier geen rechten aan ontlenen.

Artikel 18 Declaraties

Uitgaven voor commissietaken kunnen door commissieleden worden gedeclareerd bij Scintilla door een declaratieformulier in te vullen met schriftelijk bewijs van de uitgave. De penningmeester van de commissie en de Penningmeester van Scintilla bepalen of de declaratie wordt toegewezen of niet. Toegewezen declaraties worden uitbetaald d.m.v. verrekening met de opgebouwde schuld zoals gedefinieerd in Artikel 33.

Artikel 19 Fun Units for Scintilla Tasks

Als beloning voor hun bezigheden kunnen commissies aanspraak maken op FUSTen (Fun Units for Scintilla Tasks). Deze vertegenwoordigen een geldbedrag dat elk boekjaar vastgesteld wordt door het bestuur en vastgelegd wordt in de begroting.

Dit bedrag mag besteed worden aan iets dat de commissie leuk vindt, zolang daar maar consensus over is. De verdeling van deze FUSTen wordt voorgesteld op de begroting en vastgelegd na de ALV over de begroting. Kosten hiervoor kunnen gedeclareerd worden zoals beschreven in artikel 18.

Het toegewezen bedrag is een budget, als hier overheen gegaan wordt zal het tekort over (een selectie van) de commissieleden verdeeld worden. Indien van toepassing zal de com-

missie zelf een selectie maken. In het geval van onenigheid zal het bestuur een beslissing maken over de selectie.

HOOFDSTUK 5 De Algemene Ledenvergadering

Artikel 20 Bijeenroepen

Een Algemene Vergadering, ookwel Algemene Ledenvergadering genoemd, hierna te noemen ALV, wordt bijeengeroepen volgens Statuten artikel 13 lid 1 en 2 en Statuten artikel 14. Een Algemene Ledenvergadering mag niet gehouden worden tijdens vakanties of collegevrije dagen, zoals beschreven in de jaarcirkel van de Universiteit Twente.

Het bestuur dient ervoor te zorgen dat een exemplaar van de Statuten en van het Huiselijk Reglement op de ALV aanwezig zijn.

Artikel 21 Stukken

Het bestuur dient ervoor te zorgen dat de stukken, benodigd voor de ALV minstens twee weken voor de ALV op een daartoe geschikte plaats ter inzage liggen. Binnen die twee weken kan echter nog wel een lijst met errata aan de stukken worden toegevoegd.

Indien er tijdens de ALV wijzigingen worden doorgevoerd aan de stukken, dienen deze binnen aanzienlijke tijd op een daarvoor geschikte plaats ter inzage voor leden beschikbaar gemaakt worden door het bestuur.

Artikel 22 Verantwoording

Het bestuur legt tijdens de ALV verantwoording af. De Secretaris en de Penningmeester doen dit in overeenstemming met het bepaalde in artikel 8 en 9.

Artikel 23 Presentie

Alle in artikel 3 lid 1 van de Statuten genoemde leden zijn gerechtigd de ALV bij te wonen. Allen, die een ALV bijwonen, dienen een presentielijst te tekenen, welke wordt toegevoegd aan de notulen.

Artikel 24 Spreken

De President verleent desgevraagd op de ALV het woord. De President hoeft niet meer dan drie keer over hetzelfde onderwerp aan dezelfde persoon het woord te verlenen, behoudens beroep op de vergadering.

Artikel 25 Stemmen

Over alle voorstellen, een agendapunt betreffend, wordt gestemd, nadat stemgerechtigde leden gelegenheid hebben gehad amendementen in te dienen en nadat over deze amendementen is gestemd. Het verst strekkende amendement wordt het eerst in stemming gebracht.

Artikel 26 Stemmen bij afwezigheid

Tezamen met een bericht van verhindering kan een lid aan de Secretaris zijn stem over een bepaald agendapunt schriftelijk kenbaar maken. Een dergelijk lid wordt geacht ter vergadering vertegenwoordigd te zijn.

HOOFDSTUK 6 Bestuursverkiezingen

Artikel 27 Frequentie

Tenminste eenmaal per jaar wordt er een nieuw bestuur gekozen overeenkomstig artikel 8 lid 1 en 5 van de Statuten. Op deze ALV kan het bestuur bij zijn scheiden gedechargeerd worden overeenkomstig artikel 49.

Artikel 28 Procedure

1. Uit één of meerdere voordrachten, bestaande uit een samenstelling van kandidaat-bestuurders met een beleidsdocument, wordt een bestuur bij volstreekte meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen benoemd;
2. Heeft geen enkele voordracht de volstreekte meerderheid van stemmen gekregen, dan heeft herstemming plaats tussen de voordrachten die de meeste stemmen hebben gekregen. Bij herstemming beslist de meerderheid van stemmen;
3. Bij staken van de stemmen wordt er beslist door loting.

Artikel 29 Herverkiezing

Na het verstrijken van zijn bestuurstermijn heeft ieder bestuurslid het recht opnieuw verkozen te worden overeenkomstig artikel 8 lid 5 van de Statuten.

HOOFDSTUK 7 Gelden

Artikel 30 Contributie

Jaarlijks worden op de ALV waar ook de begroting voor het volgende boekjaar wordt vastgesteld, de contributie en het minimaal verschuldigde bedrag voor donateurs voor het eerstvolgende academisch jaar vastgesteld door de ALV. Dit kan alleen op een ALV gewijzigd worden. Bij het vaststellen van de contributie wordt rekening gehouden met de richtlijnen van de Universiteit van Twente. Ereleden zijn geen contributie verschuldigd.

Artikel 31 Opzegtermijn

Na aankondiging van de incasso door de Penningmeester hebben leden twee weken opzegtermijn voor het lidmaatschap, voordat er tot betaling over dient worden te gaan.

Artikel 32 Betalingswijze

Lidmaatschapscontributie kan contant of via automatische incasso (SEPA) worden betaald.

Artikel 33 Schulden

Naast lidmaatschapscontributie kunnen leden een schuld opbouwen bij Scintilla voor bijvoorbeeld, maar niet gelimiteerd tot, activiteiten en consumpties. Deze kunnen zij per automatische incasso (SEPA), directe bankoverschrijving en contant terugbetalen.

Artikel 34 Automatische Incasso

Indien een lid bij het bestuur heeft aangegeven hun schuld via automatische incasso te willen vereffenen, zal de Penningmeester periodiek een automatische incasso uitvoeren. Deze automatische incasso zal uiterlijk twee weken van te voren worden aangekondigd.

Artikel 35 Contante Betaling of Directe Bankoverschrijving

Indien leden contant of via directe bankoverschrijving schulden dienen te vereffenen zullen deze schriftelijk door de Penningmeester op de hoogte worden gebracht. Deze leden dienen dan binnen drie weken aan het bestuur het verschuldigde bedrag te betalen.

Artikel 36 Uitsluiting bij Gebrek aan Automatische Incasso

Het bestuur behoudt het recht leden die niet via automatische incasso betalen, en dus schulden contant of via directe bankoverschrijving dienen terug te betalen, uit te sluiten van bepaalde zaken, zoals bijvoorbeeld, maar niet gelimiteerd tot, consumpties.

Artikel 37 Wegblijftarief (No-Show Fee)

Het bestuur heeft het recht bij een lid dat niet komt opdagen bij een activiteit waar het lid voor staat ingeschreven een wegblijftarief in rekening te brengen dat ten hoogste gelijk is

aan het bedrag dat Scintilla of een derde partij per deelnemer heeft moeten betalen voor de organisatie van de activiteit.

Artikel 38 Geschil

Leden hebben het recht tegen het door de Penningmeester vastgestelde verschuldigde bedrag schriftelijk in beroep te gaan bij de Penningmeester. Als, in het geval van vereffening door automatische incasso, tijdens de periode tussen aankondiging van de incasso en het automatisch incasseren geen overeenstemming wordt bereikt over het meningsverschil moet de Penningmeester het automatisch incasseren uitstellen totdat overeenstemming wordt bereikt. Als Penningmeester en lid tot een impasse komen wordt het voltallige bestuur geraadpleegd om de situatie op te lossen. Als dit niet tot een oplossing leidt, kan er een ALV belegd worden om het probleem op te lossen.

Artikel 39 Incasso

Indien er niet conform artikel 38 schriftelijk bezwaar wordt ingediend bij de Penningmeester over verschuldigde gelden, heeft Scintilla het recht, overeenkomend met de afgegeven machtiging, om dit geld te innen van de girale rekening van het lid.

Artikel 40 Mislukte betalingen

Indien er problemen optreden aan de kant van het lid, waardoor de automatische incasso of contante betaling mislukt (waaronder doch niet uitsluitend tekort aan saldo, onjuiste gegevens of weigering zonder conform artikel 38 bezwaar te maken), moet de Penningmeester een aanmaning aan het lid sturen. Bezwaar kan wederom gemaakt worden door het lid conform artikel 38.

Als de betaling na aanmaning niet binnen twee weken voldaan is door het lid, behoudt Scintilla het recht voor om eventuele kosten en administratiekosten van ten hoogste vijf euro door te factureren aan het lid. Deze kosten kunnen elke daaropvolgende maand opnieuw in rekening gebracht worden als het probleem blijft voortbestaan.

HOOFDSTUK 8 De Verificatiecommissie

Artikel 41 Doel

Er is een verificatiecommissie, ook wel kascontrolecommissie, hierna KCC genoemd, die tot doel heeft namens de leden het beleid van de Penningmeester te controleren.

Artikel 42 Leden

De KCC bestaat uit ten minste twee stemgerechtigde leden, die geen lid zijn van het bestuur en niet betrokken zijn bij het opstellen van de boeken.

Artikel 43 Benoeming

De KCC wordt door de ALV benoemd. De kandidaatstelling van de KCC ook in geval van een vacature geschiedt zoals die van het bestuur, zoals beschreven in de Statuten artikel 8 lid 3.

Artikel 44 Taken

De KCC controleert de boekhouding en de verenigingskas alsmede het door de Penningmeester opgemaakte financieel verslag zowel na de halfjaarlijkse afrekening als na de jaarafrekening. Verder controleert de KCC ook het financieel verslag van de Studiereiscommissie zoals gedefinieerd in artikel 65.

Artikel 45 Tijdspad ALV-Stukken

1. De Penningmeester dient uiterlijk twee weken voor de stukkendeadline van de ALV zoals genoemd in artikel 47 lid 1 de halfjaarlijkse afrekening ingediend te hebben.
2. De Penningmeester dient uiterlijk twee weken voor de stukkendeadline van de ALV zoals genoemd in artikel 47 lid 2 de jaarafrekening ingediend te hebben.

Artikel 46 Tijdspad Controle

1. Op de dag van ALV waarin de halfjaarlijkse afrekening ter discussie ligt, moet de KCC haar bevindingen in een verslag hebben neergelegd. Dit verslag wordt op de ALV, zoals genoemd in artikel 47 lid 1, besproken;
2. Op de dag van ALV waarin de jaarlijkse afrekening ter discussie ligt, moet de KCC haar bevindingen in een verslag hebben neergelegd. Dit verslag wordt op de ALV, zoals genoemd in artikel 47 lid 2, besproken.

Artikel 47 Tijdspad Afrekening

1. De Penningmeester stelt een halfjaarlijkse afrekening op. Binnen vier maanden na afloop van dit halve boekjaar moet vervolgens een ALV plaatsvinden waarop de halfjaarlijkse afrekening gepresenteerd wordt;

2. De Penningmeester stelt een jaarafrekening op. Binnen vier maanden na afloop van dit boekjaar moet vervolgens een ALV plaatsvinden waarop de jaarafrekening gepresenteerd wordt.

Artikel 48 Administrateur

Waar in dit hoofdstuk aan de Penningmeester wordt gerefereerd, geldt dit ook voor de Administrateur en de STORES-financiën die door de Administrateur worden bijgehouden.

Artikel 49 Goedkeuring

Na goedkeuring van de jaarafrekening door de ALV is het bestuur gedechargeerd van zijn bestuurlijke verantwoordelijkheid over de betreffende periode. Het verslag van de KCC geldt hierbij als een advies aan de ALV.

Artikel 50 Ontbinding

Na goedkeuring van het verslag van de jaarrekening door de ALV wordt de KCC ontbonden.

HOOFDSTUK 9 STORES

Artikel 51 Doel

De Commissie "Scintilla's Trading Organisation for Reduced-priced Electronics and Study-needs", hierna STORES genoemd, is belast met het verkopen van:

1. Complete elektrotechnische-, elektronische- en computertechnische systemen dan wel onderdelen hiervan;
2. Studiematerialen;
3. Promotieartikelen van Scintilla.

Deze categorieën moeten in de ruimste betekenis worden opgevat.

Artikel 52 Leden

De commissie dient uit ten minste drie personen te bestaan, te weten een voorzitter, een secretaris en een Administrateur.

Artikel 53 Financiën

De Administrateur beheert de gelden van de commissie en is hiervoor verantwoording schuldig aan het bestuur. Voor het begin van het boekjaar stelt de Administrateur een begroting op. Op de Algemene Ledenvergadering zoals genoemd in artikel 13 van de Statuten, maakt deze persoon een financieel verslag en stelt een adviesbegroting op.

Artikel 54 Verkoopprijs

De STORES heeft geen winstoogmerk. Verkoop van de in Artikel 51 genoemde goederen dient te geschieden tegen een zo laag mogelijke verkoopprijs, waarmee wel het voortbestaan van de commissie gewaarborgd blijft. De bepaling van de marges op artikelen wordt besproken in het instellingsbesluit van de commissie, zoals genoemd in Artikel 14.

HOOFDSTUK 10 Studiereiscommissie

Artikel 55 Doel

Een eventueel door het bestuur volgens artikel 9 lid 3 van de Statuten in te stellen Studiereiscommissie (SRC) is belast met het verwezenlijken van een studiereis welke voldoet aan de opgestelde eisen van het Overleg Studieverenigingen.

Artikel 56 Leden

De commissie dient uit ten minste twee personen te bestaan, te weten een voorzitter en een penningmeester.

Artikel 57 Aankondiging

1. De commissie zorgt voor een tijdige aankondiging van de studiereis en een vrije intekening. Een termijn van tijdige aankondiging moet in het instellingsbesluit nader worden gespecificeerd;
2. De voorwaarden tot deelname aan de studiereis dienen op de intekenlijst gepubliceerd te worden. De Raad van Toezicht, zie Artikel 58, kan voorafgaand aan de opening van de intekening groepen leden van deelname aan een studiereis uitsluiten op grond van behaald studieniveau, pakketkeuze, studierichting en eerdere deelname aan een studiereis.

Artikel 58 Raad van Toezicht

De door de ALV aangestelde Raad van Toezicht (RvT) van de SRC is belast met het controleren van de SRC. De raad heeft als doel belangenverstremgeling van bestuurders van Scintilla te voorkomen, die mogelijk deelnemers zijn of willen worden van de studiereis en hebben zodoende toezicht op de volledige studiereis, inclusief het proces voor- en achteraf.

Artikel 59 Toelating en Selectie

De SRC en RvT stellen samen de selectieprocedure vast. Na afloop van de inschrijvingsperiode voor de studiereis en uitvoering van deze procedure zullen deze commissies op basis van deze procedure de deelnemers selecteren, met inachtneming van de gedragscodes in Artikel 78. De ingeschrevenen die zijn afgefallen tijdens deze selectieprocedure zullen zo spoedig mogelijk op de hoogte worden gebracht van deze beslissing met opgaa van rede.

Artikel 60 Overeenkomst

De rechten en plichten van de deelnemers dienen vastgelegd te worden in een contract tussen de deelnemer en de vereniging. In dit contract dient tenminste voor alle deelnemers gelijkkelijk geregeld te worden:

1. wijze van betaling;
2. verzekering;
3. aansprakelijkheid;
4. minimale prijs;
5. maximale prijs.

Artikel 61 Uitschrijven

1. De termijn van terugtrekking bij deelname aan een studiereis dient gespecificeerd te worden in het instellingsbesluit;
2. De verplichtingen van iemand die op een studiereis heeft ingetekend en niet verschijnt bij de studiereis, en zich ook niet heeft gehouden aan het gestelde in het eerste lid, dienen te zijn vastgelegd in het instellingsbesluit.

Artikel 62 Kosten

De uiteindelijke prijs van een studiereis is voor alle studentdeelnemers gelijk, dit met uitzondering van de subsidies die door het subsidiefonds van de Studiereiscommissie van de Universiteit Twente worden toebedeeld aan individuele deelnemers.

De minimale bijdrage is niet restitueerbaar.

Artikel 63 Penningmeester

De penningmeester van de commissie beheert de gelden van de studiereis.

Artikel 64 Begroting

De penningmeester van de commissie stelt de begroting op, die ter goedkeuring aan de ALV wordt voorgelegd.

Artikel 65 Verslaglegging

De penningmeester van de SRC legt uiterlijk 6 maanden na de studiereis een afrekening ter goedkeuring voor aan de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 66 Annulering

De RvT kan tot 1 maand voor aanvang van de studiereis op financiële of organisatorische gronden besluiten de studiereis niet door te laten gaan. De afwikkeling van een dergelijk besluit dient in het instellingsbesluit en in het deelnemerscontract te zijn vastgelegd.

Artikel 67 Geschillen

Indien er een geschil ontstaat tussen de commissie en een deelnemer, doet de RvT een voor beide partijen bindende uitspraak.

HOOFDSTUK 11 Raad van Advies

Artikel 68 Doel

De Raad van Advies (RvA) stelt zich tot doel de continuïteit te waarborgen van het langetermijnbeleid van de vereniging en adviseert hierbij het bestuur.

Artikel 69 Leden

De RvA bestaat uit ten minste drie en maximaal acht leden. De raad kiest een voorzitter en een secretaris uit zijn midden.

Artikel 70 Taken

De RvA kan het bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren over het beleid. De raad voorziet het bestuur op verzoek zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twee weken, van advies.

Artikel 71 Verenigingsinformatie

Het bestuur voorziet de RvA desgevraagd van de openbare en vertrouwelijke verenigingsinformatie, doch uiterlijk binnen twee weken.

Artikel 72 Ontbinding

Indien de RvA niet naar behoren functioneert, kan het bestuur de raad ontbinden. De RvA kan ook zichzelf ontbinden.

Artikel 73 Stoppen

Ieder lid van de RvA kan te allen tijde zijn of haar functie neerleggen.

Artikel 74 Selectie

De selectie van nieuwe leden voor de RvA geschiedt in overleg tussen het bestuur en de raad. Het bestuur draagt nieuwe leden aan en stelt deze in overleg met de RvA vervolgens al dan niet aan. Indien er geen RvA bestaat, worden nieuwe leden door het bestuur geselecteerd en aangesteld.

Artikel 75 Vergaderingen

De RvA dient minimaal één keer per twee maanden te vergaderen, behoudens vakanties of collegevrije dagen, zoals beschreven in de jaarcirkel van de Universiteit Twente.

Artikel 76 Openbaarheid

Vergaderingen van de RvA zijn openbaar voor leden van E.T.S.V. Scintilla; de raad kan besluiten bepaalde gedeelten van de vergadering een besloten karakter te geven.

HOOFDSTUK 12 Privacy

Artikel 77 AVG

Scintilla handelt te allen tijde in overeenkomst met de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Hiervoor is de Beschrijving Gegevensverwerking opgesteld, waarin beschreven staat welke gegevens opgeslagen worden en waarvoor deze gebruikt worden.

HOOFDSTUK 13 Gewenst en Ongewenst Gedrag

Artikel 78 Gedragscode

De Code (on)gewenst gedrag is aangesteld door de Universiteit Twente. Ongewenst gedrag is gedefinieerd als direct of indirect gedrag waarbij verbaal, non-verbaal of anderszins fysiek, digitaal, telefonisch of per (digitale) tekst, spraak, beeld of videoboodschap de persoonlijke integriteit van een ander wordt aangetast. Onder ongewenst gedrag wordt onder andere begrepen (seksuele) intimidatie, agressie, geweld, pesten en discriminatie.

Alle leden van E.T.S.V. Scintilla horen zich te allen tijde te houden aan de Code (on)gewenst gedrag van Universiteit Twente.

HOOFDSTUK 14 Slotbepalingen

Artikel 79 Onvoorziene gevallen

In alle gevallen, waarin niet door de Statuten en/of het Huishoudelijk Reglement wordt voorzien, beslist het bestuur.

Artikel 80 Toetreden

Alle leden verbinden zich door hun toetreding aan de bepalingen van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van de Vereniging.

Artikel 81 Wijzigingen

Door het bestuur of ten minste tien stemgerechtigde leden kunnen voorstellen tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement worden ingediend. Binnen de termijn gesteld in Statuten artikel 13 lid 1 en lid 2 en Statuten artikel 14 na indiening wordt er een ALV bijeengeroepen, waarop over de voorstellen gestemd zal worden. Veertien dagen voor de ALV moeten de tot wijziging strekkende voorstellen op een daarvoor geschikte plaats voor de leden ter inzage liggen.

Artikel 82 Naleving

Ieder lid is verplicht zich te gedragen volgens de Statuten en het Huishoudelijk Reglement. Bij niet nakomen van die verplichtingen wordt het betreffende lid schriftelijk gewaarschuwd. Bij verdere overtredingen kan het bestuur besluiten het lid te schorsen voor bepaalde tijd van maximaal een maand. Na afloop van deze periode zal de strafmaat opnieuw worden geëvalueerd. Eveneens kan het bestuur, na misdragingen van een lid die de goede naam of het belang van de Vereniging schade kunnen berokkenen, besluiten het lid te ontzetten, waarbij Artikel 7 van de Statuten in acht wordt genomen.

Artikel 83 Schorsing

Een geschorst lid verliest voor de duur van de schorsing alle aan het lidmaatschap verbonden rechten, zonder dat de schorsing hem van zijn verplichtingen ontslaat. Geschorste leden kunnen niet worden geïntroduceerd. Een geschorst lid kan binnen de door Artikel 7 van de Statuten gestelde termijn van 1 maand na schorsing bezwaar aantekenen, waarna de situatie aan de ALV wordt voorgelegd.

Artikel 84 Schade

Indien een lid verantwoordelijk is voor schade die aan Scintilla wordt doorberekend, inclusief maar niet uitsluitend boetes en schade na ongevallen, moet het lid zelf de financiële schade die Scintilla lijdt vergoeden. Uitzonderingen hierop zijn alleen toegestaan indien de schade redelijkerwijs niet te voorkomen was voor een taak die het lid voor Scintilla uitvoerde of indien de schade door overmacht (waterschade, stormschade, etc.) plaats heeft gevonden.

Artikel 85 Geschillen

Bij geschillen over interpretatie van de Statuten en/of het Huishoudelijk Reglement beslist het bestuur. Hierbij is beroep op de ALV mogelijk.

Artikel 86 Master Opleidingen

Bij alle vermeldingen van "de masteropleidingen horende bij de opleiding Electrical Engineering" in de statuten worden de master Electrical Engineering, de master Embedded Systems, de master Systems and Control of de master Robotics bedoeld.

Artikel 87 Schriftelijke Weg

Overall waar in dit Huishoudelijk Reglement wordt gesproken van schriftelijk, wordt daar- onder mede begrepen communicatie langs elektronische weg.

Artikel 88 Ingangstermijn

Dit reglement is in werking getreden op 28 juli 2023.